



Fiche de poste **« Médiateur.trice citoyenneté et jeunesse »**

➤ **CONTEXTE :**

Espace de Vie Sociale agréé par la Caisse d'Allocations Familiales du Var, l'association La Fabrique œuvre depuis septembre 2016 pour un « mieux vivre ensemble » dans le Centre Ancien de Draguignan (quartier prioritaire de Politique de la Ville). Les activités qu'elle propose s'inscrivent dans une démarche collective et visent à favoriser les liens sociaux et familiaux, l'écoute et l'expression. Véritable foyer de démocratie locale, La Fabrique place la participation des habitant.e.s au cœur de son projet. Elle accompagne le Conseil Citoyen du Centre Ancien.

➤ **DESCRIPTION GÉNÉRALE :**

Dans le respect des valeurs et des orientations du projet social de La Fabrique, le/la médiateur.trice citoyenneté et jeunesse a pour mission d'accompagner les démarches d'animation et de participation citoyenne portées par l'association.

➤ **RESPONSABLE HIÉRARCHIQUE :** le/la coordinateur.rice de La Fabrique

➤ **MISSIONS ET ACTIVITÉS :** en lien avec le conseil d'administration ainsi que l'équipe salariée et bénévole dans la cadre de la politique de la ville

1. Développer et co-animer un programme d'activité auprès des jeunes

- 1.1. Construire et co-animer des temps d'accompagnement à la scolarité.
- 1.2. Co-Animer des actions de proximité envers les jeunes.
- 1.3. Mettre en place des actions culturelles et/ou sportives
- 1.4. Contribuer à la création de liens sociaux en animant des temps d'échanges conviviaux et multigénérationnels au sein du quartier

2. Favoriser la mobilisation et l'implication citoyenne

- 2.1. Informer les habitants sur les dispositifs existants et les démarches pour en bénéficier, en lien avec la référente familles.
- 2.2. Faciliter le lien entre les habitant.e.s et les structures existantes.
- 2.3. Susciter la participation citoyenne, aider à l'organisation des dispositifs d'implication et leur apporter un soutien logistique.
- 2.4. Faciliter les échanges entre les dispositifs existants

3. Assurer un travail de veille et de vigilance sociale en cohérence avec l'équipe et les adultes relais de la commune

- 3.1. Construire une démarche d'investigation afin d'aller à la rencontre des habitant·e·s, en particulier les jeunes, pour repérer leurs attentes et leur perception de l'action publique, et tirer des outils et des informations ;
- 3.2. Participer à la veille sociale et à la construction d'un partenariat de proximité , en particulier avec les partenaires de la politique de la ville (CSC, Pôle culturel Chabran, APS, Lei Jougadou, Théâtre, MODE, services de la commune...) répondant aux problématiques des jeunes.

4. Participer à la vie de l'association et valoriser les démarches qu'elle porte

- 4.1. Assurer, en partie, l'accueil et l'orientation du public. Favoriser la participation de tout·e·s aux actions menées et à la vie de l'association ; développer le bénévolat et l'engagement
- 4.2. Contribuer à la préparation et à l'animation des actions menées par la structure, ainsi qu'à en assurer la médiation, la mémorisation, le suivi et l'évaluation;
- 4.3. Diffuser les informations relatives aux actions portées par l'association ;
- 4.4. Capitaliser et valoriser les actions mises en place pour pérenniser la dynamique locale et favoriser son extension.
- 4.5. S'adapter aux besoins de la structure.

➤ **EXIGENCES REQUISES :**

Qualifications : niveau baccalauréat requis

Compétences :

- Bonne présentation générale ;
- Rigueur, ponctualité ;
- Qualités rédactionnelles ;
- Capacités d'écoute et sens de la concertation ;
- Qualités relationnelles et facilité à travailler en équipe ;
- Capacité d'organisation, d'analyse et de synthèse ;
- Connaissance des démarches administratives et de participation ;
- Sens des responsabilités et respect de la déontologie ;
- Maîtrise des techniques d'animation, de communication et d'information.
- Être à l'aise dans l'utilisation des outils bureautiques, informatique et les réseaux sociaux

➤ **CONTRAT :**

- nature du contrat : CDD de 3 ans (convention adulte-relais renouvelable une fois)

- temps de travail : temps plein (35h par semaine)
- convention collective nationale des acteurs du lien social et familial (ELISFA)
- salaire : indice 374 de la convention collective (21 500€ brut par an)
- contraintes liées au poste :
 - manutention physique pour l'aménagement des locaux ou durant les animations
 - travail en soirée et/ou week-ends (horaires à définir avec la coordinatrice)
 - Participation à la gestion d'une équipe et d'un lieu

➤ **CONDITIONS D'ELIGIBILITE AU CONTRAT « ADULTE-RELAIS » :**

- avoir au moins 26 ans
- résider dans un quartier prioritaire de la politique de la ville
- être sans emploi ou bénéficiaire d'un contrat d'accompagnement dans l'emploi.

➤ **POUR POSTULER :**

- envoyer CV et lettre de motivation à M. Emmanuel CHARLES (Président) avant le 03/11/2023 à : contact@la-fabrique-draguignan.org
- entretiens : à partir de mi novembre
- prise de poste : Dès que possible